

UPRAVA DRUŠTVA

Temeljem članka 13. Izjave o usklađenju Društva (u daljnjem tekstu Izjava) HUMVIO d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju sa sjedištem u Lastinama 1, Huma na Sutli (dalje u tekstu Društvo) Uprava Društva dana 13.12.2013. godine, donijela je

**POSLOVNIK
O RADU UPRAVE DRUŠTVA**

Članak 1.

Pravilnikom o radu Uprave Društva uređuju se pravila rada Uprave Društva, zaduženja, prava na zastupanje i druga pitanja vezana uz rad Uprave Društva.

Članak 2.

Uprava mora poštivati ograničenja, ovlasti za zastupanje koje se temelje na odlukama organa Društva. Ova ograničenja bez pravnog su učinka prema trećima.
Uprava Društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga.
Uprava Društva je odgovorna za izradu financijskih izvješća Društva.
Uprava Društva dužna je izraditi financijska izvješća i Izvješće o stanju Društva bez odgađanja dostaviti Nadzornom odboru i Skupštini Društva. U slučaju potrebe za revizijom financijskog izvješća Društva Uprava je dužna navedenim organima Društva dostaviti i izvješće revizora.
Uprava mora voditi poslove Društva s pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovne tajne Društva.

Članak 3.

Uprava obavlja poslove koji su utvrđeni Zakonom i Izjavom.

Članak 4.

Upravu Društva čini direktor poduzeća.

- Uprava Društva je poslovodni organ Društva,
- isključivo Uprava Društva je ovlaštena sklapati poslove u ime Društva,
- bez vlastite suglasnosti nitko ne može biti imenovan članom Uprave Društva,
- Uprava vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Članak 5.

Uprava zastupa Društvo prema trećim licima pojedinačno i samostalno u skladu sa Zakonom, Izjavom, odlukama Nadzornog odbora, odlukama Skupštine Društva, te aktima Uprave društva prihvaćenim po ovom Poslovniku.

Članak 6.

Uprava Društva u vođenju poslova i provođenju odluka djeluje kontinuirano, a u skladu sa potrebama održava dnevne operativne dogovore s voditeljima djelatnosti. Na operativne sastanke se mogu pozivati i ostali zaposlenici Društva. Po potrebi Uprava može održati i sastanak sa svim zaposlenicima ili zaposlenicima pojedine djelatnosti.

Članak 7.

Uprava Društva može za rješavanje pojedinih pitanja imenovati uže radno tijelo (povjerenstvo, komisija, odbor) ili rješavanje problema povjeriti osobama stručnim za mjerodavno područje. Odluke donošene na sastanku Uprave Društva i ostalih prisutnih za sve su obvezujuće. U slučaju različitih mišljenja o pojedinim problemima na sastanku Uprave Društva sa pozvanima važeća je odluka Uprave Društva. Ukoliko bi donijeta odluka ili drugi akt bio suprotan propisima ili bi bili štetni za Društvo, odgovorna je isključivo Uprava Društva. Prisutni pri donošenju takove odluke ili drugi zaposlenici koji imaju saznanje o tome, dužni su poduzeti Zakonom dopuštene radnje da se spriječi provedba takove Odluke uz obavezu upozoravanja Nadzornog odbora Društva.

Članak 8.

Uprava Društva odgovorna je za pravovremeno pripremanje prijedloga za rad i odlučivanje Uprave Društva, te rješavanje zadataka dobivenih od tijela Društva.

Članak 9.

Uprava Društva samostalno odlučuje o nabavi ili prodaji materijala ili sredstava, a za sve pojedinačne nabave ili prodaje nekretnina uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora Društva.

Članak 10.


Akti Uprave Društva koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu moraju biti na odgovarajući način označeni, evidentirani i arhivirani.

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i davanja suglasnosti Nadzornog odbora društva.

UPRAVA DRUŠTVA:

Ana Tepeš, bacc. ing. aedif.


HUMVIO d.o.o.
za vodoopskrbu i odvodnju
Hum na Sutli, Lastine 1

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Vjekoslav Vuk

